
Agenda „EPG | WFM“

1. Tag Einführung in EPG | WFM

- Einführung Benutzeroberfläche in EPG | WFM
- Benutzer anlegen
- Rechte-Rollen-Konzept
- Mitarbeiterqualifikationen und -niveaus festlegen
- Betriebliche Regelungen und Betriebsvereinbarungen verwalten
- Abteilungen, Unterabteilungen und Verteiler anlegen
- Aufgaben und KPIs definieren
- Kostenstellen anlegen
- Schichtmodelle erstellen
- Feiertage berücksichtigen
- Schichtpläne ausrollen

2. Tag Intraday-Planung

- Grundlagen Intraday-Monitoring
- KPIs richtig interpretieren und entsprechend handeln
- Planungsübersicht
- Aufgaben anlegen und zuweisen
- Rostering
- Schichten und Arbeitszeiten bedarfsorientiert anpassen
- Engpässe erkennen und durch Umplanen lösen
- Urlaubsplanung und Schichtanfragen über die mobile Applikation
- Aufgabenzuteilung und –erledigung über die mobile Applikation